

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании

Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума

протокол № 10 от 26.05. 2023

А.В.Юдин

«26» 05. 2023



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Менеджмент
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий

и социально-экономических дисциплин

 / Ю.Н.Власова

« 23 » 05. 2023

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели: овладение студентами обоснованной системой знаний и практическими навыками решения различных управленческих проблем.

Задачи:

- усвоение теоретических основ менеджмента;
- овладение современными технологиями управления для достижения целей предприятия.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01.- ОК 06., ПК 2.3., ПК 2.5, ПК 4.2.	-применять методику принятия эффективного решения;  -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	-условия эффективного общения;  - организацию производственного и технологического процессов

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по УД «Менеджмент» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 360 от 21.04.2014 г., в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «**Менеджмент**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 01.- ОК 06., ПК 2.3., ПК 2.5, ПК 4.2.

### 1.3. Количество часов на освоение программы

Максимальной учебной нагрузки обучающихся **48** час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** час.; самостоятельной работы обучающегося **16** час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48/32*</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32/32*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24/24*
практические занятия	8/8*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	16
•Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины;	
•Подготовка к устному опросу;	
•Подготовка к тестированию;	
•Подготовка к выполнению практических работ;	
•Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	<b>3</b>		
	1.Понятие менеджмента, его цель и задачи. Характерные черты современного менеджмента		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1			Устный опрос
<b>Тема 2.</b> Среда организации и её организационная структура	Содержание учебного материала	<b>9</b>		
	1.Внутренняя и внешняя среда организации		2	Тестирование
	2. Типы организационных структур		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №1 «Составление заданной структуры управления»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	3			Устный опрос
<b>Тема 3.</b> Функции менеджмента	Содержание учебного материала	<b>3</b>		
	1.Основные функции менеджмента, их сущность и взаимосвязь		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1			Устный опрос
<b>Тема 4.</b> Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	<b>6</b>		
	1.Управленческие решения: понятие, виды, технология принятия, требования		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №2 «Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации» (деловая игра)	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	2			Устный опрос
<b>Тема 5.</b> Основы стратегического менеджмента	Содержание учебного материала	<b>3</b>		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1			Устный опрос
<b>Тема 6.</b>	Содержание учебного материала	<b>9</b>		

Система мотивации	1. Мотивация труда: понятие, основные факторы		2	Устный опрос
	2. Основные теории мотивации		2	Тестирование
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №3 «Мотивация труда работников»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		Устный опрос
<b>Тема 7.</b> Управление конфликтами	Содержание учебного материала	<b>9</b>		
	1. Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Тестирование
	2. Природа, причины и методы снятия стрессов		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №4 «Решение заданной конфликтной ситуации»	2		
Самостоятельная работа обучающихся:	3		Устный опрос	
<b>Тема 8.</b> Этика делового общения	Содержание учебного материала	<b>3</b>		
	1. Основные формы и принципы делового общения			Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1		Устный опрос	
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	<b>3</b>		
	1. Повторение пройденного материала		2	Дифференцированный зачет
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Самостоятельная работа обучающихся:	1		Устный опрос	
Перечень вопросов к дифференцированному зачету				
1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи				
2. Основные черты современного менеджмента				
3. Стратегический менеджмент: сущность				
4. Внешняя среда предприятия				
5. Внутренняя среда предприятия				
6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				
7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				
8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				
9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки				
10. Понятие функций менеджмента и их сущность				
		-		

11.Понятие полномочий, ответственности и делегирования Значение делегирования. Типы полномочий 12.Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий 13.Административные, экономические и социально-психологические методы управления 14.Содержательные теории мотивации 15.Процессуальные теории мотивации 16.Содержание и виды управленческих решений 17.Процесс принятия решения. Требования предъявляемые к управленческим решениям 18.Понятие стиля управления. Авторитарный стиль управления 19.Демократический стиль управления 20.Либеральный стиль управления 21.Управленческая решётка ГРИД 22.Понятие и причины конфликта 23.Виды конфликтов и конфликтных ситуаций 24.Фазы развития конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликтов 25.Сущность, структура и виды коммуникаций 26.Способы и средства коммуникации 27. Принципы делового общения в коллективе 28.Информационные технологии в сфере управления производством 29.Психология менеджмента 30.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			
Всего	<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Помещение -41. Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности» для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Помещение – 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513692>

- Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

- Периодические издания:

1. Стратегический менеджмент / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 2 раза в год. - Издается с 2008 г. - URL : <https://grebennikon.ru/journal/36/>. - Текст : электронный. - ISSN 2619-1385.

2. Менеджмент сегодня / ООО "Издательский дом Гребенников". - Москва, 2020-2023. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2008 г. - URL : <https://grebennikon.ru/journal/6/>. - Текст : электронный. - ISSN 2077-1924.

3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент / учредитель Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет). - Челябинск, 2001-2023. - Издается с 2001 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37139699>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1997-0129.

4. Менеджмент качества [Электронный ресурс] / ООО "Издательский дом Гребенников". -





В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей

#### 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 3. Функции менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к дифференцированному зачету	2	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 5. Основы стратегического менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины. Подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 6. Система мотивации	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 7. Управление конфликтами	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению практической работы. Подготовка к дифференцированному зачету	3	Устный опрос Дифференцированный зачет
Тема 8. Этика делового общения	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу. Подготовка к дифференцированному зачету	1	Устный опрос Дифференцированный зачет
Итоговое занятие	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	1	Дифференцированный зачет

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1- применять методику принятия эффективного решения	- применение методики принятия эффективного решения	Текущий контроль: -контроль выполнения практических работ; -тестирование; -устный опрос  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У2- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	- организация работы и обеспечение условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей	
З1- организацию производственного и технологического процессов	- осуществление организации производственного и технологического процессов	
З2- условия эффективного общения	- создание условий для эффективного общения	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации;	

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</li> </ul>	

	<p>деятельности</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-описывать значимость своей специальности;</li> <li>-применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществления технико-экономического обоснования выбранного технологического процесса</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить обоснованный выбор металла для различных металлоконструкций;</li> <li>-проводить технико-экономическое сравнение вариантов технологического процесса</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классификацию сварных конструкций</li> </ul>	
<p>ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработки и оформления графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационных и (или) компьютерных технологий</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать и оформлять графические, вычислительные и проектные работы с использованием информационно-компьютерных технологий</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>-основы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей</li> </ul>	

<p>ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат</p>	<p>Навыки: -выполнения технологических расчетов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат</p> <p>Умения: -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); -разрабатывать бизнес-план; -определять трудоемкость сварочных работ; -рассчитывать нормы времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газоплазменных работ; -производить технологические расчеты, расчеты трудовых и материальных затрат</p> <p>Знания: -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -методику разработки бизнес-плана; -основные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение сварочно-монтажных работ; -тарифную систему нормирования труда; -методику расчета времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газоплазменных работ, нормативы затрат труда на сварочном участке; – нормативы технологических расчетов, трудовых и материальных затрат</p>	
---	--	--

Разработчик



/преподаватель/

Цуркан Надежда Наильевна